

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: FMH SCHENKELAARS

BIG-registraties: 09023716301

Overige kwalificaties: Drs.

Basisopleiding: Gymnasium, Geneeskunde, Psychiatrie

AGB-code persoonlijk: 03059023

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Schenkelaars, vrijgevestigd psychiater

E-mailadres: f.schenkelaars@wxs.nl

KvK nummer: 17249576

Website: www.psyraad.nl/ regio's en behandelaren/ 's-Hertogenbosch/Frans Schenkelaars

AGB-code praktijk: 03072159

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Werkzaam in vrijgevestigde solopraktijk. Bij telefonische aanmelding wordt beoordeeld in hoeverre de aanwezige problematiek binnen deze praktijk behandelbaar is en in overleg met advies doorverwezen of afspraak gemaakt voor intake. Daarin wordt vervolgens indicatie gesteld voor vervolgbehandeling binnen deze praktijk en regiebehandelaar-schap vanuit deze praktijk vormgegeven. Indien zinvol/nodig wordt bemiddeld naar aanvullende behandeling elders en wordt dat afgestemd en gecoördineerd met betrokken partijen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Zie beschrijving op Psyraad.nl

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: FMH Schenkelaars

BIG-registratienummer: 09023716301

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psyraad netwerk van psychiaters, diverse huisartsenpraktijken in den Bosch (onder andere Praktijk Gasthuiskwartier, Cerquiera en Uittenbogaart, Gezondheidscentrum Noord,) en

Psychologenpraktijken (Haga & Dijkstra, de Pastorie in Sint Michielsgestel, en Praktijk Appelboom te Gemonde)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg en op indicatie doorverwijzing, bieden van mogelijkheid tot psychiatrische diagnostiek/consultatie/behandeling en op indicatie farmacotherapie ter ondersteuning/facilitering van gespreksbehandeling elders. Doorverwijzing voor aanvullende psychologische gespreksbehandeling (bijvoorbeeld CBT of analytische gesprekstherapie) en bijvoorbeeld EMDR-behandeling

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Alle in mijn praktijk ingeschreven patiënten/cliënten kunnen 24/7 buiten de reguliere afspraken bij eventualiteiten contact opnemen met de praktijk voor telefonisch consult. Psyraad collegae nemen bij afwezigheid onderling voor elkaar waar. Bij eventuele crisis kan indien noodzakelijk een beoordelingsgesprek/inschatting plaats vinden op de praktijk om te beoordelen wat nodig is. Bij ernstige crisis in de avonduren zal verwezen worden naar de huisartsenpraktijk en de achtergeschakelde crisisdienst GGZ

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat het in den Bosch via huisartsenpost/crisisdienst adequaat en afdoende geregeld is. Uiteraard wordt op indicatie overlegd met huisarts en crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Aan Psyraad verbonden Psychiaters

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Middels regulier overleg/tweemaandelijks intervisiebijeenkomsten , waaraan ook af en toe wordt deelgenomen door apotheker.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psyraad.nl/home/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.NVvP.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mr Loes Stam.

Marktveld 26

5261 EB Vught

0732200066

of

Banning Advocaten

Spinhuiswal 2

5211 JG 's-Hertogenbosch

0736927777

Link naar website:

www.psyraad.nl/home/klachten

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Psyraad collega Psychiater A.M Den Hollander

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psyraad.nl/regio's en behandelaren/'s-Hertogenbosch/Frans Schenkelaars](http://www.psyraad.nl/regio's-en-behandelaren/'s-Hertogenbosch/Frans-Schenkelaars)

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aangemeld kan worden via telefonisch praktijknummer. Door de praktijkmedewerker wordt uitleg gegeven over de gangbare procedure en op zo kort mogelijke termijn (meestal binnen vier, uiterlijk zes weken) een eerste afspraak ingepland. Deze vindt plaats bij de Psychiater waarna direct na de intake vervolgspraken worden gemaakt voor vervolgspraken/behandeling dan wel terug verwezen naar huisarts/verwijzer of doorverwezen voor meer geëigend behandelvervolg elders.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Indien enigszins mogelijk wordt, uiteraard met instemming van patiënt, belangrijke partner/naaste in het steun-systeem bij de intake/behandeling betrokken. Vanaf de intake/gedurende de behandeling is er laagdrempelige mogelijkheid om gebruik te kunnen maken van telefonisch contact met de praktijk voor overleg rondom bijvoorbeeld ervaringen met/bijwerkingen van de voorgeschreven medicatie. Indien in het belang van de behandel-voortgang zal nadrukkelijk worden gestuurd op het betrekken van het steun-systeem rondom patiënt door concrete uitnodiging/participatie bij de gesprekken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan wordt na intake opgesteld en bij vervolg-consult aan patiënt teruggekoppeld en besproken. Indien mogelijk wordt de visie van belangrijke naaste/partner in het steun-systeem bij opstellen plan betrokken. Patiënt ontvangt hiervan kopie voor eigen dossier en ondertekent dit bij

akkoord. Bij intake wordt ook de ROM (OQ-45 en Mansa-16) standaard via link naar EMBLOOM afgenomen en in elektronisch dossier (medicore) vastgelegd en besproken. Evaluatie van behandelproces vindt met regelmaat en minimaal eenmaal per jaar gedurende het behandel-verloop met ROM-metingen plaats en kan tot bijstelling van het behandelplan leiden. Dit wordt dan in dossier in een aangepast behandelplan vastgelegd. Bij afsluiting van de behandeling wordt uitgebreid aan de hand van (opnieuw) ingevulde vragenlijsten (inclusief tevredenheidsvragenlijst CQI) stilgestaan bij het resultaat van behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

halfjaarlijks, minimaal een keer per jaar

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via tussentijdse mondelinge evaluatie gedurende het behandelproces en afname van CQI vragenlijst aan het eind van de behandeling via Embloom

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: F. Schenkelaars

Plaats: 's-Hertogenbosch

Datum: 25-6-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja